



APROBAT
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL
Ec Mirela Zeman



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de paza la Obiectivul “Imobil -Casa Județeană de Asigurari de Sanatate Caras Severin” situat în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A; Un singur post de paza.

Codul cpv 79713000-5 “servicii de paza” – (rev2)

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de paza și conform prevederilor Legii nr 333/2003 și a HG nr 301/2012 referitor la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 333/2003

2. Scopul achizitiei

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la obiectivul precizat, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, control acces, ordinea și liniștea în incinta obiectivului precum și siguranța personalului angajat.

3. Durata contractului.

Contractul se va desfășura în perioada 01.04.2018-31.12.2018 (10 ore pe zi lucratoare, 188 zile lucratoare, 1880 ore de prestație în perioada contractuală) cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare.

Programul serviciului de paza la obiectiv se va efectua 10 ore pe zi lucratoare (288 ore prestație), în intervalul orar 8.00- 18.00 cuprinzând programul de lucru al instituției care este stabilit de achizitor.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractelor este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, serviciile de pază se vor achiziționa direct din catalogul SEAP conform art 43-46 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L 98/2016 privind achizițiile publice, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini cu încadarea în resursele bugetare alocate achizitorului.

5 Descrierea obiectivului și a serviciilor solicitate

Obiectiv:

-imobilul sediu al Casei de Județene de Asigurari de Sanatate Caras Severin, str Spitalului nr 36A, Loc Resita, Jud Caras Severin, suprafata de 365 mp, avand subsol, parter, etaj 1 și mansarda – 1 post paza

Servicii:

- a) asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor situate în incinta acestuia conform programului stabilit și Planului de Paza și a proceselor verbale de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare
- b) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului, agentul de securitate desemnat la post având misiunea de asigurarea pazei, control acces și îndrumarea cetățenilor pentru rezolvarea problemelor;
- c) asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea în obiectiv;
- d) controlul accesului în obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de achizitor;
- e) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu prin punerea la dispoziția beneficiarului pe durata contractului a agenților de securitate necesari pentru derularea în bune condiții a activității de paza;
- f) respectarea prevederilor legale, a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- g) asigurarea pe cheltuiala proprie a echipamentului de lucru specific, a însemnelor distinctive, a documentelor postului și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de paza conform legislației în vigoare și prevederilor din Planul de paza;
- j) în cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectiv, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de asigurare a pazei obiectivului;
- g) să sprijine beneficiarul în întocmirea, actualizarea Planului de paza;
- h) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de paza inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;
- i) să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;
- j) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- k) să ia măsuri de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând în permanentă existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea lor anunța conducerea instituției, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție;
- l) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere (ferestre, uși birouri, magazine), să verifice în spațiile de servicii (toaale, oficiu) să nu existe semne de avarii la instalația termică și sanitară, iar la camera serverelor să verifice să funcționeze sistemul de climatizare;
- m) urmărirea ca serviciile să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;
- n) prestarea serviciilor în conformitatea cu cerințele beneficiarului
- o) să păstreze secretul de serviciu

-Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului. Încalcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de paza, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de paza să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

6. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de paza și protecție;
 - b) Prestatorul prezintă licența de funcționare conform Legii 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR în termen de valabilitate;
 - c) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei ori înregistrează datorii la bugetul statului mai mari de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);
 - d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de paza prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
 - e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
 - f) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- Formularul de ofertă va cuprinde tariful serviciilor / ora fără TVA, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP.

7. Alte mențiuni

Operatorilor economici care acceptă prevederile caietului de sarcini și vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul CPV 79713000-5 până la data de 02.03.2018 precizând în denumirea anunțului “servicii de paza pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caras – Severin” și vor înștiința / notifica în scris Casa de Asigurări de Sănătate Caras Severin pe numărul de fax 0255 212643 sau la sediul instituției până la această dată cu privire la publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP pe codul CPV solicitat de achizitor. Înștiințarea va cuprinde strict doar codul CPV, denumirea și codul/ poziția serviciului publicat în catalogul SEAP.

Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea documentelor și formularelor solicitate la punctul 6 al Caietului de Sarcini în vederea încheierii contractului. Formulare de achiziție solicitate la punctul 6 se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director executiv al Direcției Economice
Ec. Virginica GRAORE-BALAȘIU

Intocmit,
Comp. Achiziții Publice
Ec. Ionel ABRUDAN